

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 46 комбинированного вида»

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ № 46

Н.Г. Брюшнина



2019 г.

План по противодействию коррупции
В МА ДОУ на 2019/2020 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования МА ДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	декабрь 2019г, май 2020г	Заведующий, старший воспитатель
1.3. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	февраль 2020г	заведующий
1.4. Оформление стенда "Коррупции – нет!"	март 2020г	специлист по ОТ
1.5. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	январь 2020г	
1.6. Разработка и утверждение локальных актов, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок	октябрь 2019г	заведующий, бухгалтер
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	ежегодно 9 декабря	старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
2.2. Изготовление памяток для родителей	ежегодно ноябрь-декабрь	воспитатели групп
2.3. Конкурс среди воспитателей ДОО на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике		
2.4. Проведение выставки рисунков «Я и мои права»		

3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МА ДОУ	постоянно	заведующий
3.2. Обеспечение наличия в МА ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал постоянно	заведующий, специалист по ОТ
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МА ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	март	Педагог-психолог
3.4. Размещение на сайте ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	май	старший воспитатель, делопроизводитель
3.5. Обеспечение функционирования сайта для размещения на нем информации о деятельности МА ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	постоянно	
3.6. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности МА ДОУ	апрель	
3.7. Организация работы органов коллегиального управления, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – оплаты труда в МА ДОУ; – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам	постоянно	