

ПРИНЯТО

Общим собранием
трудоого коллектива МА ДОУ № 46
Протокол № 1
от «28» февраля 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МА ДОУ № 46
№ 14-ОД
от «28» февраля 2018г.



Положение

об организации видеонаблюдения

в муниципальном автономном дошкольном

образовательном учреждении

«Детский сад № 46 комбинированного вида»

г.о.Краснотурьинск, 2018г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации видеонаблюдения (далее –Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 46 комбинированного вида» (далее - Учреждение) определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.

1.2. Места установки видеокамер определяются по мере возникновения производственной и другой необходимости.

1.3. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники Учреждения не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и др.) запрещается.

1.4. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями Учреждения.

2. Цели и задачи видеонаблюдения

2.1. Цель организации видеонаблюдения в Учреждении – профилактика правонарушений, обеспечение безопасности участников образовательного процесса, предотвращение случаев применения к воспитанникам насилия, хищения имущества образовательной организации и личного имущества работников.

2.2. Задачи видеонаблюдения:

– отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;

– информационное обеспечение управленческих решений;

– предоставление информации по запросам государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Система видеонаблюдения должна:

– фиксировать текущее состояние объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию Учреждения;

– сохранять архив видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификации нарушителей и других задач;

– воспроизводить ранее записанную информацию;

– предоставлять оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определенных видеокамер.

2.4. Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач установки видеонаблюдения

2.5. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

3. Режим видеонаблюдения в Учреждении

3.1. Видеонаблюдение ведется постоянно.

3.2. О видеосъемке работники и посетители Учреждения оповещаются информационными знаками, размещенными в контролируемой системой видеонаблюдения зоне.

3.3. Места размещения, перечень устанавливаемых видеокамер, режим видеонаблюдения утверждаются приказом заведующего Учреждения.

3.4. Работники Учреждения должны быть ознакомлены с положением под подпись. Положение должно быть размещено на информационных стендах, чтобы с ним могли ознакомиться посетители Учреждения.

4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного п.4.5 положения.

4.2. Ответственные за работу системы видеонаблюдения, за хранение и уничтожение записей назначаются приказом руководителя.

4.3. Доступ к месту хранения записей имеют: заведующий Учреждением, ответственный за работу системы видеонаблюдения, ответственный за хранение и уничтожение записей.

4.4. Просмотр записанных изображений должен проводиться в зоне ограниченного доступа.

4.5. Срок хранения видеозаписей составляет 14 дней. После этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – 5 месяцев.

4.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает заведующий Учреждением.

4.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.8. Лицо, нарушившее конфиденциальность информации, полученной с видеокамер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.



Пронумеровано, прошнуровано и

скреплено печатью *3 листа* листов *2*

Заведующий МА ДОУ № 46

Н.Г. Брошинина

