

ПРИНЯТО:

Родительским комитетом
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 46
комбинированного вида»
Протокол № 4 от «25» 05 2013г

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№ 46 комбинированного вида»
№ ~~29~~ от «~~27~~» 05 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 46 комбинированного вида»

городской округ Краснотурынск
2013г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46 комбинированного вида» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Для реализации принципа общественного характера управления образованием в Учреждении действует Родительский комитет, деятельность которого регулируется Положением о Родительском комитете.

1.3. Родительский комитет – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. Члены Родительского комитета избираются из числа родителей (законных представителей) путем открытого голосования на родительском собрании группы простым большинством голосов сроком на 3 года. В состав Родительского комитета входят 10 инициативных родителей.

1.5. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании коллектива Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Задачи Родительского комитета

2.1. Задачей Родительского комитета является:

- содействие Учреждению, оказание помощи в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, в организации и проведении общих мероприятий Учреждения, организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Компетенции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет Учреждения:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность Родительских комитетов групп;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении мероприятий Учреждения;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным Положением о Родительском комитете к его компетенции, по поручению заведующего Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) воспитанникам;
- принимает Положение о Родительском комитете и обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
 - взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения, уклада жизни Учреждения;
 - взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий Учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
 - выступает посредником между воспитателями, родителями (законными представителями), заведующим Учреждения в конфликтных ситуациях;
 - вносит заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
 - контролирует качество детского питания в Учреждении;
 - заслушивает доклады заведующего о перспективах развития Учреждения.
- 3.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением имеет право высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Родительским комитетом

- 4.1. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя и секретаря.
- 4.2. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим Учреждения.
- 4.3. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.
- 4.4. Председатель Родительского комитета:
- организует деятельность Родительского комитета;
 - информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
 - определяет повестку дня Родительского комитета;
 - контролирует выполнение решений Родительского комитета;
 - взаимодействует с председателями Родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления.
- 4.5. Заседание Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.
- 4.6.. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 4.7. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 4.8. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с Заведующим Учреждения.
- 4.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

5. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения

- 5.1. Родительский комитет взаимодействует с другим органами самоуправления учреждения – Общим собранием коллектива, Педагогическим советом через:
- участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Педагогического совета Учреждения;

- представление на ознакомление Общему собранию коллектива и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Общего собрания коллектива и Педагогического совета Учреждения.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 4 листа

Заведующий МА ДОУ № 46
Н.Г. Брюшнина

