

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 46 комбинированного вида»  
юридический адрес: 624440, Свердловская область, г.Красноурьинск, ул. Чапаева, 18  
фактический адрес: 624440, Свердловская область, г.Красноурьинск, ул. Чапаева, 18  
электронный адрес: [mdou-46@mail.ru](mailto:mdou-46@mail.ru)  
тел. 8(34384)6-54-35

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете

Протокол № 2

от «29» октября 2020 г.

## Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества МА ДОУ № 46

### 1. Основные положения

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Задачи:

- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

### 2. Формы наставничества

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

Форма наставничества – «педагог - педагог».

Форма используется не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

Организация работы не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программа предполагает использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) ОО, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

### 3. Этапы программы

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.

3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

#### 4. Характеристика педагогического коллектива

№ п/п	Показатель	Значение	
		Факт 01.10.2020	Прогноз 01.10.2021
	Численность педагогических работников, чел.	21	21
	в том числе:		
	численность педагогов с СЗД	5	4
	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.	10	13
	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.	3	4
	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.	3	1
	численность педагогов со стажем свыше 20 лет, чел.	9	10
	численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.	7	5

#### 5. План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b> <b>Задача:</b> информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников <b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	октябрь 2020	Заведующий Брюшнина Н.Г.
2	<b>Формирование базы наставляемых</b> <b>Задача:</b> выявление конкретных проблем, педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества <b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных участников программы	Октябрь 2020	Старший воспитатель Бессмертная Т.В.
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (педагоги) от третьих лиц:		Педагог-психолог Белоусова Н.Л.

	руководитель, педагог-психолог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников		
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых		Старший воспитатель Бессмертная Т.В.
3	<b>Формирование базы наставников</b> <b>Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников <b>Результат:</b> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) ОО.		
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Ноябрь 2020	Старший воспитатель Бессмертная Т.В.
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных		Старший воспитатель Бессмертная Т.В.
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		Старший воспитатель Бессмертная Т.В.
4	<b>Отбор и обучение наставников</b> <b>Задача:</b> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми <b>Результат:</b> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной ОО.		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Декабрь 2020	Старший воспитатель Бессмертная Т.В.
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		Старший воспитатель Бессмертная Т.В.
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников		Старший воспитатель Бессмертная Т.В.
4.4	Обучение наставников		Старший воспитатель Бессмертная Т.В.
5	<b>Формирование наставнических пар или групп</b> <b>Задача:</b> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям		

	<b>Результат:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Январь 2021	Старший воспитатель Бессмертная Т.В.
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		Старший воспитатель Бессмертная Т.В.
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		Старший воспитатель Бессмертная Т.В.
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации		Старший воспитатель Бессмертная Т.В.
6	<b>Организация работы наставнических пар или групп</b> <b>Цель:</b> <b>Задача:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе <b>Результат:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Январь 2021	Старший воспитатель Бессмертная Т.В.
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Февраль 2021	Старший воспитатель Бессмертная Т.В.
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Февраль 2021	Старший воспитатель Бессмертная Т.В.
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Февраль-май 2021	Старший воспитатель Бессмертная Т.В.
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль-май 2021	Старший воспитатель Бессмертная Т.В.
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2021	Старший воспитатель Бессмертная Т.В.
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2021	Старший воспитатель Бессмертная Т.В.
6.8	Анкетирование участников. Проведение	Май	Старший

	мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	2021	воспитатель Бессмертная Т.В.
7	<p><b>Завершение наставничества</b></p> <p><b>Цель:</b> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p><b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p><b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2021	Старший воспитатель Бессмертная Т.В.
7.2	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Сентябрь 2021	Старший воспитатель Бессмертная Т.В.
7.3	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2021	Старший воспитатель Бессмертная Т.В.
7.4	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Октябрь 2021	Старший воспитатель Бессмертная Т.В.
7.5	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Ноябрь 2021	Старший воспитатель Бессмертная Т.В.
7.6	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Ноябрь 2021	Старший воспитатель Бессмертная Т.В.
7.7	Формирование долгосрочной базы наставников	Декабрь 2021	Старший воспитатель Бессмертная Т.В.

#### 6. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

- Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:
- улучшение показателей МА ДОУ;
- подготовку молодых педагогов к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого педагога;

- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ менторства и наставничества.