

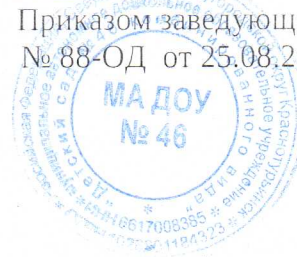


**СОГЛАСОВАНО:**

Профессиональным комитетом МА ДОУ № 46  
Протокол № 13 от 25.08.2021г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего МА ДОУ № 46  
№ 88-ОД от 25.08.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании материальной помощи**  
**работникам**  
**муниципального автономного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 46 комбинированного вида»**

городской округ Краснотурьинск  
2021г

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46 комбинированного вида» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи работникам (далее – Учреждение).

1.1 Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников Учреждения и утверждается заведующим с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.2 Действие Положения распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству (внешнее).

1.3 Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.4 Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников Учреждения.

1.5 Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы в Учреждении.

1.6 Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда.

1.7 Оказание материальной помощи работникам Учреждения есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния Учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

## **2. Основания и размеры материальной помощи**

2.1 При наличии экономии фонда оплаты труда работникам Учреждения может оказываться материальная помощь:

2.2 в случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц, находящихся на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение на его иждивении);

2.3 в связи с юбилейными датами со дня рождения работника (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и т.д.).

## **3. Порядок оказания материальной помощи**

3.1 Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя заведующего Учреждения с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

3.2 В связи со смертью самого работника Учреждения материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника (супругу(е), детям или родителям) по их заявлению при представлении копий документов,

подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.).

3.3 Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается заведующим Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

3.4 Оказание материальной помощи работнику оформляется приказом заведующего Учреждения.

#### **4. Заключительные положения**

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующего Учреждения.

4.2 Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников Учреждения и утверждаются заведующим Учреждения.

4.3 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

пронумеровано, прошпуровано  
и скреплено печатью 3 листов  
(1 лист)

Заведующий МА ДОУ №46

Н.Г. Брюшнина



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575880

Владелец Брюшнина Надежда Георгиевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022