

Муниципальный орган «Управление образования городского округа Краснотурьинск»  
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 46 комбинированного вида»

СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом МА ДОУ № 46  
Протокол № 4 от «27» 12 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МА ДОУ № 46  
№ доу «28» декабря 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общественной комиссии по контролю**  
**за организацией и качеством питания**  
**в муниципальном автономном дошкольном**  
**образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 46 комбинированного вида»**

г. Краснотурьинск

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для улучшения организации и качества питания воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46 комбинированного вида» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в образовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года, Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией и контролем питания - главный источник информации для диагностики состояния организации питания в Учреждении.

Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения правил и норм по организации питания в Учреждении.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания - это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников, повысить уровень организации питания в Учреждении.

1.4. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в Учреждении, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.5. Целями общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в Учреждении являются:

- совершенствование организации питания воспитанников;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания;
- улучшение качества питания.

## **2. Основные задачи общественной комиссии по контролю за организацией питания.**

2.1. Основными задачами Общественной комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области организации питания детей;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в Учреждении, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в Учреждении и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в Учреждении с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный

результат;

- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению.

### **3. Функции общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания.**

3.1. Состав Общественной комиссии, назначенный приказом заведующего Учреждения, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- осуществление по заранее разработанным алгоритмам;
- структурным схемам;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания могут осуществляться плановые или оперативные проверки.

3.2.1. Плановые проверки проходят в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Оперативные проверки осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Проверка может осуществляться в следующем порядке:

- предварительная - предварительное знакомство;
- текущая - непосредственное наблюдение за организацией питания в детском саду;
- итоговая - изучение результатов работы по организации питания в детском саду, за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, проверка проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.5. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в детском саду.

3.6. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

### **4. Организация управления общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания.**

4.1. Контроль за организацией питания в Учреждении осуществляют лица, назначенные приказом заведующего Учреждения.

4.2. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.3. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего Учреждением.

4.4. Основания для конкретной деятельности:

- план-график контроля;
- задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания - оперативный контроль.

4.5. План-график контроля за организацией питания в Учреждении доводится до сведения работников в начале года.

4.6. Комиссия имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.7. Комиссия при проведении общественного контроля оценивает:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество и безопасность поступающих продуктов питания;
- санитарное содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества поступающей продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей, (законных представителей) и детей о здоровом питании.
- информирование родителей (законных представителей) о

4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующему Учреждения.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

4.11. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в Учреждении.

4.12. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- акта о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.13. Комиссия и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

## **5. Права участников контроля за организацией питания.**

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания комиссия имеет право:

- знакомится с документацией, в соответствии с функциональными обязанностями работника;

- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- проводить проверку не в полном составе, но в присутствии не менее 3-х человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания, делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемые работники имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

## **6. Документация общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

6.1. При осуществлении общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников формируются следующие документы:

- Положение об общественном контроле за организацией и качеством питания воспитанников в Учреждении;
- Приказ о создании общественной комиссии за организацией и качеством питания воспитанников в Учреждении;
- План(график) мероприятий общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников в Учреждении;
- Акты/протоколы комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников в Учреждении.

6.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются Председателем и секретарем.

6.3. Протоколы заседания комиссии, акты проверки комиссии хранятся у заведующего Учреждения.

## **7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.**

7.1. Результаты контроля за организацией питания в Учреждении могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления Учреждения: Педагогический совет, Общее собрание коллектива, Родительский комитет.

## **8. Ответственность.**

8.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

9.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами общественной комиссии.

9.3. Настоящее Положение размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения