

СОГЛАСОВАНО  
Родительским комитетом  
МА ДОУ № 46  
Протокол № 3  
от «09» 03 2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МА ДОУ № 46  
от «10» марта 2022г.



**ПРАВИЛА**  
**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**  
**по образовательным программам**  
**дошкольного образования**  
**в муниципальное автономное**  
**дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 46 комбинированного вида»**

Краснотурьинск

2022г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46 комбинированного вида» (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236, с изменениями от 04.10.2021г № 686.

– Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее-закрепленная территория).

1.3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную и муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальный орган Управления образования городского округа Краснотурьинск.

1.5. Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте [46kt.tvoysadik.ru](http://46kt.tvoysadik.ru) распорядительный акт МОУО городского округа Краснотурьинск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

## 2. Организация приёма и зачисления в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Основанием для приема является предоставление родителями (законными представителями) направления в Учреждение.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования на электронную почту Учреждения: [mdou-46@mail.ru](mailto:mdou-46@mail.ru).

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления (Приложение 1) размещается на официальном сайте Учреждения [mdou-46@mail.ru](mailto:mdou-46@mail.ru).

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе компенсирующей направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно

предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения [mdou-46@mail.ru](mailto:mdou-46@mail.ru).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами в том числе через официальный сайт фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или делопроизводителем, в журнале приема заявлений и документов в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, заверенный подписью руководителя или делопроизводителя, печатью Учреждения, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.11. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.13. В случае смены места жительства в пределах городского округа Краснотурьинск, либо по иным причинам допускается перевод ребенка в другую образовательную организацию.

2.14. Заявление на перевод ребенка в другое образовательное Учреждение подается в Муниципальный орган Управления образования городского округа Краснотурьинск.

2.15. По заявлениям родителей (законных представителей) от обеих заинтересованных сторон, допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной направленности разных образовательных Учреждений. Заявления на обмен также подаются в Муниципальный орган Управления образования городского округа Краснотурьинск.

Заведующему МА ДОУ № 46 Брюшениной Н.Г.

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

Контактные телефоны, e-mail \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

Контактные телефоны, e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка,

\_\_\_\_\_ дата рождения ребенка, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

в группу общеразвивающей направленности на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МА ДОУ № 46 в режиме пребывания \_\_\_\_\_

(полного дня(10,5ч)/кратковременного)

Ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (нужное подчеркнуть).

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МА ДОУ № 46.

Даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на русском языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: русском в соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

дата

С Уставом МА ДОУ № 46, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, в том числе правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

расшифровка

дата

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителя (законного представителя))

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

расшифровка

дата

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575817

Владелец Брюшнина Надежда Георгиевна

Действителен с 17.03.2022 по 17.03.2023