

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №46 комбинированного вида»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1
от 27.08.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом плане
МА ДОУ № 46

2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом плане образовательного процесса в группах (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ; от 17.02.2023 г. №19-ФЗ, от 04.08.2023 г. №479-ФЗ.
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155) с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г, 8 ноября 2022 г.
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года.
- Санитарные правила - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к образовательным организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». (Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

1.2. Календарно-тематический план (далее – План) образовательного процесса – это заблаговременное определение порядка (последовательности) реализации основной образовательной программы МА ДОУ № 46 (далее - ООП) и адаптированной основной образовательной программы МА ДОУ № 46 (далее АООП).

1.3. Модель плана разрабатывается и принимается на педагогическом совете МА ДОУ № 46 с учетом действующих нормативно-правовых документов, пожеланий и потребностей членов педагогического совета. Форма закрепляется данным Положением и утверждается заведующим МА ДОУ № 46.

1.4. Срок действия Положения действует до замены его новым Положением, которое принимается на заседании педагогического совета. Изменения, дополнения рассматриваются на педагогическом совете МА ДОУ №46 и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Цели и задачи календарно-тематического планирования в МА ДОУ № 46

2.1. Обеспечение выполнения ООП и АООП в каждой возрастной группе дошкольной организации.

2.2 Реализация ООП, АООП по всем образовательным областям в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), ФОП ДО, ФАОП ДО.

2.3 Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно в соответствии со стратегией образования в стране и регионе.

- 2.4. Обеспечение преемственности целей, задач, содержания, форм и методов образования, реализуемого на разных возрастных группах и разными специалистами.
- 2.5 Учет индивидуальных особенностей и склонностей обучающихся, состояния их здоровья.
- 2.6 Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы календарно-тематического планирования. План должен:

- 3.1 Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса: отражать сроки и тематику образовательной деятельности в МА ДОУ № 46 в соответствии с расписанием образовательной деятельности, а также содержать целевой компонент образовательной деятельности в совместной, самостоятельной и индивидуальной деятельности. Тема недели берется из комплексно-тематического плана ООП или АООП в соответствии с возрастной группой.
- 3.2 Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и задач процесса образования обучающихся в МА ДОУ № 46.
- 3.3 Учитывать особенности образовательной деятельности на каждой конкретной группе с учетом специфики направленности группы (группы раннего возраста, общеразвивающей группы, группы компенсирующей направленности).
- 3.4 Предусматривать решение программных образовательных задач в образовательной деятельности, совместной деятельности взрослого и обучающегося, самостоятельной деятельности обучающегося в режимных моментах, индивидуальной деятельности с воспитанниками.
- 3.5 Корректировать календарно-тематические планы воспитательно-образовательной деятельности с учетом интересов, инициатив детей.
- 3.6 Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся, спецификой и возможностями образовательных областей с учетом специфики и постоянных изменений в текущей работе МА ДОУ № 46.
- 3.7 Обеспечить построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми в различных видах детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО, прежде всего в игре.
- 3.8 Предусматривать взаимодействие и сотрудничество с родителями, социальными партнерами.

4. Требования к оформлению календарно-тематического плана

- 4.1. План может быть оформлен в электронном, печатном или рукописном виде в соответствии с расписанием образовательной деятельности и формах работы в соответствии с возрастными особенностями детей, с учетом специфики работы МА ДОУ № 46, отраженной в ООП, АООП. Рукописный текст должен быть корректен, разборчив.
- 4.2. План разрабатывается один на каждую группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы и специалистов МА ДОУ № 46
- 4.3. План оформляется еженедельно, в конце предыдущей недели к началу следующей недели в режиме работы ДОУ.
- 4.4. Допускаются внесение поправок.

4.5. Структура Плана. План включает в себя:

- Оформленный титульный лист с указанием образовательного учреждения, группы, возраста детей, порядкового номера учебного года (Приложение 1).
- Перечень учебно-методических изданий и электронных пособий по реализации ООП, АООП МА ДОУ № 46 (на усмотрение педагогов).
- Условные обозначения, например ФР – физическое развитие, ФЭМП – формирование элементарных математических представлений и т.д. (на усмотрение педагогов).
- План организации образовательной деятельности в занятийной форме, совместной и самостоятельной деятельности по направлениям развития, взаимодействие с родителями, итоговое мероприятие в соответствии с комплексно-тематическим планом или календарным планом воспитательной работы, индивидуальную работу с воспитанниками (Приложение 2).
- При планировании в совместной деятельности допускается ссылка на методический материал при наличии приложений в электронном или печатном виде (Сборники, картотеки, конспекты, игры, сценарии, планы экскурсий и т.д.).

4.6. При оформлении содержание образовательной деятельности указывается форма, тема занятия, ссылка на источник, страница, либо ссылка на приложение, № папки.

4.7. При оформлении Плана разрешается ссылка на планы специалистов.

5. Организация работы

5.1. Основа планирования педагогического процесса – ООП и АООП на текущий учебный год.

5.2. Календарно-тематический план составляется воспитателями еженедельно на год и осуществляется на основе ООП, учебного плана, календарного учебного графика, утверждённых заведующим МА ДОУ № 46.

5.3. Календарно – тематический план учитывает:

- требования к организации режима в каждой возрастной группе;
- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.

5.4. План является основным ориентиром педагога в реализации ООП и АООП, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая воспитателей, временно исполняющих обязанности основных работников.

6. Документация и ответственность

6.1 Календарный план является обязательным документом воспитателей МА ДОУ № 46.

6.2. Контроль за ведением и реализацией Плана осуществляется старшим воспитателем либо ежемесячно, либо не реже одного раза в 3 месяца, а также в соответствии с

запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

6.3. Результаты текущего контроля с замечаниями и предложениями старший воспитатель оформляет в «Листе контроля». После проведения тематической проверки в соответствии с годовыми задачами результаты проверки фиксируются в аналитической справке об итогах работы по методической теме.

6.4 Место хранения Плана – рабочее место воспитателя.

6.5 Срок хранения календарного плана – не менее 2-х лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания Приказа заведующего МА ДОУ № 46.

7.2. Срок действия Положения ограничен сроком действия ФГОС ДО. Положение действует до замены новым Положением.

7.3. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются Приказом заведующего МА ДОУ № 46.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 46 комбинированного вида»

**Календарно-тематический план
воспитательно-образовательной деятельности
в младшей группе МА ДОУ № 46 на 2025/26 учебный год**

Составители: Воспитатель _____
Воспитатель _____

Начат: 01.09.2025

Окончен: 31.08.2026

2025 год

Пример календарно тематического плана

СЕНТЯБРЬ

Период: с 01.09.2025 по 05.09.2025 года

Тема недели: Осень в гости к нам пришла, урожай нам принесла

Направления развития, деятельности	Формы работы в режимных моментах, совместной и самостоятельной деятельности с детьми
Социально-коммуникативное развитие	Утренний рефлексивный круг. (можно указать ссылку на стр. сборника, если имеется) Беседа «Что нам осень принесла?» <i>Цель:</i> Расширить представление детей об овощах и фруктах. Закрепить знания о сезонных изменениях в природе. Дать представление о пользе природных витаминов. Утреннее приветствие "Поздороваемся щёчками". <i>Цель:</i> создать положительное настроение от встречи с друзьями. С.р. игра "Овощной магазин". <i>Цель:</i> расширять представления детей об овощах, работе в магазине
Познавательное развитие	Рассказ воспитателя о Празднике урожая. <i>Цель:</i> продолжить знакомить детей с традициями народа. Наблюдение
Речевое развитие	Пальчиковая игра "Осень". <i>Цель:</i> разучить слова и движения. Заучивание стихотворения..... Рассказывание по картине «Урожай».....
Художественно-эстетическое развитие	Рассматривание картины И.Левитана "Золотая осень". <i>Цель:</i> формировать эмоциональное отношение к природе. Самостоятельное обведение трафаретов «Овощи, фрукты». <i>Цель:</i>
Физическое развитие	Утренняя гимнастика- по плану инструктора по ФК. Физминутка "Стояла корзинка ...". <i>Цель:</i> познакомить детей с игрой Подвижные игры..... Самостоятельные игры с нетрадиционным физкультурным оборудованием. <i>Цель:</i> способствовать развитию физических качеств.
ОД	<u>Понедельник – 01.09.2025</u>

	<p>1. Речевое развитие (РАЗВИТИЕ РЕЧИ) Тема: Рассмотрение сюжетной картины «Осенний день» и составление рассказов по ней (Гербова В.В., с.38) Можно указать № методической литературы (если в начале плана будет указан такой список), стр.</p> <p>2. Художественно-эстетическое развитие (АППЛИКАЦИЯ) Тема: «Огурцы и помидоры лежат на тарелке» (Комарова Т.С., с. 35)</p> <p>2. Физическое развитие (Подвижные игры на воздухе) по плану инструктора по ФК.</p> <p><u>Вторник – 02.09.2025</u> Направление развития (форма занятия). Тема занятия (источник, стр.).</p> <p><u>Среда – 03.09.2025</u> Направление развития (форма занятия). Тема занятия (источник, стр.).</p> <p><u>Четверг – 04.09.2025</u> Направление развития (форма занятия). Тема занятия (источник, стр.).</p> <p><u>Пятница – 05.09.2025</u> Направление развития (форма занятия). Тема занятия (источник, стр.).</p>
Взаимодействие с родителями	Организация совместной выставки «Дары осени»
Итоговое мероприятие	Выставка «Дары осени»
Индивидуальная работа с детьми	Словесная игра: «Узнай по описанию овощ, фрукт»: закреплять умение по описанию представлять овощ, или фрукт, называть и классифицировать их.

Приложение № 3

Лист контроля за ведением календарно-тематического плана

Дата	Замечания	Предложения	Подпись
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 378228477860687393792280712198894233303137369411

Владелец Смолина Кристина Владимировна

Действителен с 07.05.2026 по 07.05.2027